



# 「クラウド発展会計」 × 「exaflow」 連携 操作マニュアル

本マニュアルは、日本ビズアップ株式会社が提供する会計システム「クラウド発展会計」と、株式会社SPPSが提供する記帳支援クラウド「**exaflow**」のAPI連携機能についての操作手順書です。

本連携を利用することで、以下のデータがボタン操作のみで相互に連携され、CSVの入出力や画像の再アップロード作業が不要になります。



連携の方向	対象データ	メリット
クラウド発展会計 → exaflow	各種マスタ (顧問先、勘定科目、部門等)	exaflow側での初期設定・マスタ登録の手間を削減
exaflow → クラウド発展会計	仕訳データ、帳票画像データ	仕訳と証憑画像が紐付いた状態で自動取込が可能

本機能を利用するためには、以下の環境およびアカウントが必要です。

- ・クラウド発展会計のアカウントおよび利用契約

[https://www.bizup.co.jp/cloud\\_k/](https://www.bizup.co.jp/cloud_k/)

- ・exaflowのアカウントおよび利用契約

<https://service.my-exaflow.com/>



[https://www.bizup.co.jp/cloud\\_k/](https://www.bizup.co.jp/cloud_k/)

こちらからお問い合わせください



<https://service.my-exaflow.com/>

こちらからお問い合わせください

- exaflow申し込みユーザー登録および認証  
クラウド発展会計の「各種設定」画面の「exaflow認証設定」より、exaflow申し込みユーザーのIDとパスワードを入力してください。



各種設定

ファイル (F) 編集 (E) ヘルプ (H)

各種設定

表示

ログイン非ロック

☐ 事務所担当者、顧問先担当者のログインをロックしない。

チェックがOFFの場合  
ログインする際、ログインに一定回数失敗するとログインがロックされます。  
ログインロック後は、最大1時間ログインが出来なくなります。

チェックがONの場合  
ログインする際、ログインに一定回数失敗してもログインはロックされません。  
ただし、一定回数ログインに失敗した場合は、設定したメールアドレスに  
ログインに失敗したことを伝えるメールが送信されます。  
※セキュリティレベルが下がります。設定は慎重に行ってください。

メールアドレス(カンマ「,」区切りで複数のメールアドレスが登録可能です)

※カンマ「,」 含め半角1000文字まで入力が可能です。

企業削除パスワード

新しいパスワード

新しいパスワード再入力

※半角数字のみ、4~10文字まで入力が可能です。

exaflow認証設定

exaflowID

その他

☐ 企業メニューへログイン後、決算書マスタの科目チェックを行う

設定

F1 ヘルプ F7 リセット F8 登録 F12 終了

exaflow認証

exaflow認証

※申し込みユーザーのIDとパスワードを入力してください

ID

パスワード

F8 認証 F12 キャンセル

- exaflow連携（同期）を設定  
クラウド発展会計の「企業登録」画面より「exaflow連携」オプションのチェックをONにして登録してください。

※登録が完了すると、クラウド発展会計とexaflowが連携（同期）されます



企業登録

ファイル (F) 編集 (E) 移動 (I) ヘルプ (H)

企業登録

ID AAQ8 0002 表示 追加

ID AAQ8 0002 担当者部署 担当者 メールアドレス 識別文字列 同時接続数 一般用 ≤ 50 (50 - 0) 社債・公益 記帳代行 1 ≤ 99 (100 - 1) 期間限定 公益企業 ストレージのみ 法人区分 法人 個人 業種 対象外 グループ企業 グループ企業とする 共通SCARUデータ オプション

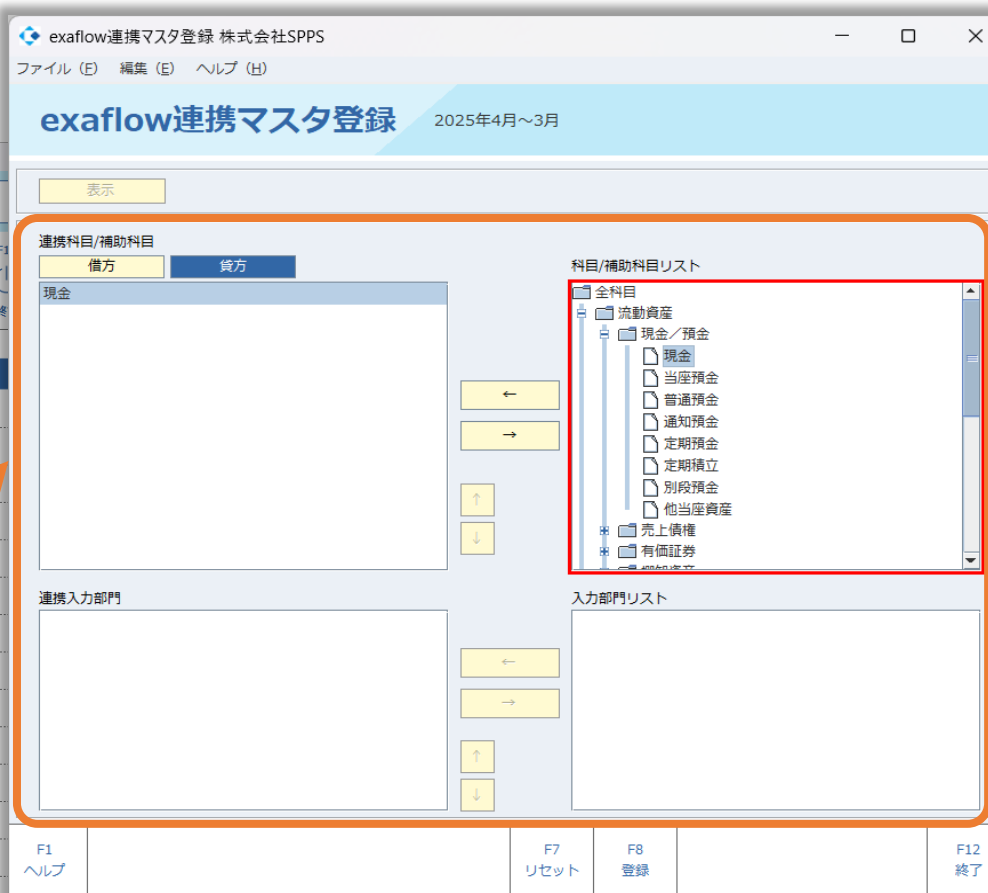
顧客コード 正式名称 株式会社SPPS 略称 株式会社SPPS カナ検索 郵便番号 〒 都道府県 市区町村 番地 ビル名 電話番号 1 FAX 代表者 備考

ワンタイムパスワードを使用する

F1 ヘルプ F4 参照 F5 見出しへ F7 リセット F8 登録 F12 終了

- ☐ 支払管理
- ☐ BANK
- ☐ SCARU連携 ≤ 29999 (3000...
- ☒ exaflow連携 ≤ 29999 (3000...
- ☐ AI-BANK
- ☐ MONEY
- ☐ 汎用データ...
- ☐ 業績管理レ...
- ☐ AI業績分析

- exaflowに連携するマスタデータを登録  
クラウド発展会計の「オプション2（F10）」画面より「exaflow連携マスタ登録」画面を表示し、exaflowに連携する科目・補助科目・部門を選択して登録してください。  
※登録が完了すると、exaflow側に顧問先や勘定科目、部門の設定が反映されます





## ・ exaflowでの記帳業務

（ここは通常のexaflow利用フローとなります）

1. 領収書・請求書等をスキャンセンターに郵送し、スキャンセンターでスキャン・仕訳化
2. exaflow上で仕訳データの確認・編集を行い、データを確定してください。



### 仕訳データ確認・編集画面

仕訳データ確認・編集画面

会社/事務所: [選択] クライアント: 株式会社SPPS 部門: [選択] 帳票タイプ: [選択] 帳票タイプ: [選択] 発展(連)

検索条件: [検索] ステータス: [未確定] [確定] [保留] [削除]

仕訳ID: zWGO 領収書001.jpg  
合計金額: 576円 仕訳合計: 576円 差額: 0円

50件/ページ 1 全 10 件

取引日	摘要	摘要メモ	タグ	通格	登録番号	操作
2025-04-16	2025-04-16 2025-04-16 2025-04-16			○	T3450001004571	確定 編集 追加
2025-06-21	2025-06-21 2025-06-21 2025-06-21			○	T3450001004571	確定 編集 追加
2025-06-22	2025-06-22 2025-06-22 2025-06-22			○	T3450001004571	確定 編集 追加

仕訳データの確認・編集を行いデータを確定

### 仕訳データ作成画面

仕訳データ作成画面

会社/事務所: [選択] クライアント: 株式会社SPPS 部門: [選択] 帳票タイプ: [選択] 帳票タイプ: [選択] 発展(連)

検索条件: [検索] 確定 確定も保留 会計ソフト取込済みを含む 前期 今期

画像ファイル数 10 仕訳データ数 10 画像ファイルPDF出力

20件/ページ 1 全 10 件

画像	通格事業名	仕訳ID	作業日	編集日	確定日	会計取込日	ステータス	取引日	摘要	摘要メモ	タグ	通格	登録番号
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-04-16	2025-04-16 2025-04-16 2025-04-16			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-06-21	2025-06-21 2025-06-21 2025-06-21			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-06-22	2025-06-22 2025-06-22 2025-06-22			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-07-02	2025-07-02 2025-07-02 2025-07-02			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-07-20	2025-07-20 2025-07-20 2025-07-20			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-07-23	2025-07-23 2025-07-23 2025-07-23			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-07-23	2025-07-23 2025-07-23 2025-07-23			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-07-23	2025-07-23 2025-07-23 2025-07-23			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-07-23	2025-07-23 2025-07-23 2025-07-23			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-07-23	2025-07-23 2025-07-23 2025-07-23			○	T3450001004571
2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	2025-11-25	確定	2025-07-23	2025-07-23 2025-07-23 2025-07-23			○	T3450001004571

「作業日」は、exaflow仕訳取込の「作成日」に同じ

- クラウド発展会計への仕訳・画像データ取込  
exaflowで作成した仕訳データをクラウド発展会計に取り込みます。  
クラウド発展会計の「オプション2（F10）」画面より「exaflow仕訳取込」画面を表示し、作成日を範囲指定してから「取込実行」してください。

The screenshot displays the BiZUP Cloud Development Accounting (クラウド発展会計) interface. The main menu at the top includes options like F1 (Accounting), F2 (Financial Data), F3 (Settlement), F4 (Management Accounting), F5 (Tax), F6 (Various Documents), F7 (Initial Entry), F8 (Check Point), F9 (Option 1), and F10 (Option 2). The F10 option is currently selected. Below the menu, there are tabs for 'F10-3 自動経理(BANK)' and 'F10-4 MONEY'. The 'F10-4 MONEY' tab is active, showing a table with columns for '作成日範囲指定' (Creation Date Range Specification) and '取込実行' (Import Execution). The date range is set from 2025/10/01 to 2025/10/30. An orange callout box points to the '2025/10/30' date, stating: 'exaflowの仕訳データ作成画面の「作業日」より日付を確認する' (Check the date from the 'Working Day' in the exaflow transaction data creation screen). At the bottom of the interface, there are links for 'exaflow連携マスタ登録' and 'exaflow仕訳取込', with the latter being highlighted by an orange box and an arrow pointing to the 'F10-4 MONEY' tab.



- 
- BiZUP クラウド 発展会計**

「添付証憑表示」  
をクリックすると  
証憑画像を表示

Q. 「exaflow連携マスタ登録」ボタンが表示されません。



A. 以下の手順でアクセス権限の設定状況をご確認ください。

- (1) 設定メニューより「**アクセス権限設定**」を開きます。
- (2) 一覧から「**F10 オプション機能2**」を探します。
- (3) 設定値が「**不可**」になっていないか確認してください。  
※「不可」の場合は、適切な権限に変更することでボタンが表示されます。

Q. exaflow連携した仕訳データを絞り込みしたい。



A. 「総勘定元帳」または「仕訳日記帳」の検索機能にて、「入力元画面」を指定することで絞り込みが可能です。

【総勘定元帳の場合】

- (1) 「詳細検索条件」画面を開きます。
- (2) 「**入力元画面**」にチェックを入れます。
- (3) リストから「**exaflow仕訳取込**」を選択し、「F5 OK」を押下します。

【仕訳日記帳の場合】

- (1) 「**詳細/置換機能**」ボタンを押下し、「詳細検索条件」画面を開きます。
- (2) 総勘定元帳と同様に、「**入力元画面**」で「exaflow仕訳取込」を選択して検索します。